



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мар 2015

г. Дальнереченск

№ 7/2-на

**Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Дальнереченского городского округа**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Дальнереченского городского округа от 08 сентября 2015 года N 63 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе в Дальнереченском городском округе" и Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Дальнереченского городского округа (прилагается).
2. Финансовому отделу администрации Дальнереченского городского округа обеспечить ведение муниципальной долговой книги Дальнереченского городского округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Дальнереченского городского округа от 20 октября 2009 года № 699 "Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Дальнереченского

городского округа".

4. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Дальнереченского городского округа Н.А.Ахметжанову.

Глава
Дальнереченского городского округа



С.В.Старков

Утвержден
постановлением
администрации
Дальнереченского
городского округа
от 30.04.2011 № 712-па

**Порядок ведения
муниципальной долговой книги
Дальнереченского городского округа**

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Дальнереченского городского округа (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, а также устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств Дальнереченского городского округа и порядок хранения Долговой книги.

1. Общие положения

1.1. Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных долговых обязательствах Дальнереченского городского округа, составляющих муниципальный долг Дальнереченского городского округа.

В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Дальнереченского городского округа (далее - долговые обязательства):

- муниципальные ценные бумаги Дальнереченского городского округа;
- бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Дальнереченского городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, привлеченные Дальнереченским городским округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- муниципальные гарантии Дальнереченского городского округа.

В объем муниципального долга Дальнереченского городского округа включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Дальнереченского городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- объем основного долга по кредитам, привлеченным Дальнереченским городским округом от кредитных организаций;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям.

1.2. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым отделом администрации Дальнереченского городского округа.

2.2. Учет операций в Долговой книге ведется в форме электронных реестров (таблиц), а также на бумажном носителе на первое число каждого месяца.

2.3. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Учет информации о долговых обязательствах осуществляется в валюте Российской Федерации.

2.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

2.6. Регистрация долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

а) каждому долговому обязательству присваивается регистрационный номер, состоящий из шести значащих разрядов: X1X2X3X4X5X6;

б) первый, второй разряды номера (X1X2) указывают на раздел Долговой книги, к которому относится долговое обязательство:

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в валюте Российской Федерации в бюджет Дальнереченского городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

"03" - для кредитов, привлеченных Дальнереченским городским округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий;

в) третий, четвертый разряды (ХЗХ4) указывают на год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

г) пятый, шестой разряды (Х5Х6) указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

2.7. Регистрационные записи в разделах Долговой книги осуществляются в хронологическом порядке.

2.8. Информация о долговых обязательствах Дальнереченского городского округа вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.9. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий, платежных документов, выписок со счета, актов сверки задолженности и других документов), подтверждающих возникновение и исполнение (прекращение по иным основаниям) долгового обязательства.

2.10. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, отражается в Долговой книге с присвоенными ранее регистрационными номерами.

2.11. Финансовый отдел администрации Дальнереченского городского округа несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Порядок хранения Долговой книги

3.1. Долговая книга хранится лицом, ответственным за ее ведение, в виде электронных файлов (а также копий этих файлов).

3.2. Долговая книга на бумажном носителе подлежит постоянному хранению

в соответствии с номенклатурой дел финансового отдела администрации Дальнереченского городского округа.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга Дальнереченского городского округа

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

4.2. Финансовый отдел администрации Дальнереченского городского округа передает информацию о долговых обязательствах Дальнереченского городского округа, отраженную в Долговой книге, Министерству финансов Приморского края в установленном им порядке.

4.3. Кредиторы Дальнереченского городского округа и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право на получение выписки из Долговой книги на основании условий обязательства или письменного запроса уполномоченного лица кредитора.

Приложение
к Порядку
ведения
муниципальной
Долговой книги
Дальнереченского
городского округа,
утвержденному
постановлением
администрации
Дальнереченского
городского округа
от 30.04.21 N 712-09

Форма

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

Регистрационный номер	Наименование, номер и дата договора (соглашения), доп. соглашения к договору	Наименование кредитора	Объем обязательств по договору (соглашению)	Процентная ставка/ставки (процент годовых)	Форма обеспечения обязательств	Возникновение долговых обязательств		Объем задолженности на начало года				Погашение долговых обязательств				Объем задолженности на отчетную дату			Объем просроченной задолженности по исполнению обязательств
						Дата	Сумма	Основной долг	Процент штрафы (пени)	Всего задолженность	Основной долг	Процент штрафы (пени)	Всего погашено	Основной долг	Процент штрафы (пени)	Всего задолженность			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Итого:																			

4. Муниципальные гарантии Дальнереченского городского округа

Регистрационный номер	Наименование, номер, дата документа, а также изменений в него	Наименование принципала	Наименование бенефициаря	Форма обеспечения обязательства	Объем обязательства по гарантии	Цель получения кредита (размещение займа), обеспечение гарантий	Объем обязательства по гарантии на начало текущего года	Дата вступления в силу гарантии	Срок возврата кредита (погашения займа), обеспечения гарантий	Срок действия гарантии	Срок предъявления требования по гарантии	Срок исполнения гарантии	Исполнение (прекращение) обязательства			Объем обязательств гаранта на отчетную дату	Объем просроченной задолженности по исполнению гарантий
													Дата	Сумма	Исполнитель		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого:																	

Всего объем муниципального долга:
на начало года _____ рублей
на отчетную дату _____ рублей